

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заказчик  
Генеральный директор ОАО «Флот НМТП»

\_\_\_\_\_ И.С. Файдыш

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса  
по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по  
обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и  
страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому  
акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».**

**г. Новороссийск  
2011г.**

<b>КОНКУРС</b> .....	<b>3</b>
РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	3
РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	6
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	12
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	12
7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	13
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	15
РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	17
Приложение №1 к Информационной карте Конкурса: .....	25
РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА. ....	28
1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	28
1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	29
1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	33
1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ .....	39
 <b>ПРОЕКТ КОНТРАКТА</b> .....	 <b>40</b>

# КОНКУРС

## РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Размещение заказов** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта»

**Место нахождения:** 353900, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мира, 2И

**Почтовый адрес:** 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Портовая, 14

**Адрес электронной почты:** [info@flotnmt.ru](mailto:info@flotnmt.ru)

**Номер контактного телефона/факса:** Директор по поддержке бизнеса Шумский Роман Романович т.(8617) 60-26-44 / ф. (8617) 27-79-18

**Участник размещения заказа(Участник Конкурса)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, подавшие заявку на участие в конкурсе, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, по форме, установленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации, и соответствующие предъявляемым к Участникам размещения заказа обязательным требованиям, указанным в Разделе 1.2. настоящей Конкурсной документации.

**Конкурсная документация** – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к качеству, характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в Конкурсе** (далее – Заявка) – письменное подтверждение Участника размещения заказа его согласия участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении Конкурса.

**Контракт** – договор об оказании услуг по страхованию для целей Заказчика.

**Предмет Конкурса** – право на заключение Контракта.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная Заказчиком для проведения Конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и внутренними документами Заказчика. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбор Участников Конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

**Лот** – предмет отдельного Конкурса, в порядке проведения которого, определяется лицо, получающее право на заключение Контракта.

**Официальный сайт** – официальным сайтом Открытого акционерного общества «Флот Новороссийского морского торгового порта» в сети «Интернет» является сайт [www.flotnmt.ru](http://www.flotnmt.ru)

## РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 94-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении правил оценки заявок на участие в Конкурсе на право заключить государственный или муниципальный Контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Постановление № 722), а также иным действующим законодательством РФ.

#### 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит открытый Конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

#### 1.3. Предмет Конкурса. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого Конкурса и возможности подавать заявки на участие в Конкурсе по отбору организации для оказания услуг, информация о которых содержится в Информационной карте Конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Конкурсной документации.

1.3.2. Участник Конкурса, с которым заключается Контракт, должен будет оказать услуги в срок (периоды) и на условиях, указанных в Информационной карте Конкурса, либо в заявке соответствующего Участника Конкурса.

#### 1.4. Начальная цена Контракта

1.4.1. Начальная цена Контракта – размер вознаграждения указан в Информационной карте Конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении Контракта по итогам Конкурса.

#### 1.5. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует контракт, который будет заключен по результатам данного конкурса, за счет собственных средств.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты определяются в проекте контракта.

#### 1.6. Требования к Участникам размещения заказа

##### 1.6.1. Обязательные требования:

1) Соответствие Участника Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса:

а) при необходимости наличие действующих лицензий на оказание соответствующих услуг;

б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной Контрактом, в учредительных документах;

в) соответствие предмету Конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц - определенных на основании его учредительных документов);

2) соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющимся предметом Конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте Конкурса;

3) непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии Конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.6.3. Участник размещения заказа не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления документов, определенных частью 3 статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1 части 3, частью 3.1 статьи 25), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, установленным действующим законодательством и в пунктах 1.6.1, 1.6.2 Конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта.

## 1.7. Отстранение от участия в Конкурсе

1.7.1. Заказчик, Конкурсная комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии Конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе;

- наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 2 статьи 31.4, частью 2 статьи 35 или частями 4 и 6 статьи 41.8 Федерального закона № 94-ФЗ.

1.7.2. В случае если указанные в пункте 1.7.1. факты будут установлены после заключения Контракта, Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

## 1.8. Расходы на участие в Конкурсе

1.8.1 Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, участием в Конкурсе и заключением Контракта. Документы, поступившие Заказчику в составе заявки Участника, последнему не возвращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 2.1. Содержание Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть 1	Конкурс
Раздел 1.1	Термины, используемые в Конкурсной документации
Раздел 1.2	Общие условия проведения Конкурса
Раздел 1.3	Информационная карта Конкурса
Раздел 1.4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в Конкурсе
1.4.3.	Форма анкеты Участника размещения заказа
1.4.4.	Форма доверенности
Часть 2	Проект Контракта, включая проект гарантии

Заказчик обеспечивает размещение Конкурсной документации на официальном сайте [www.flotnmtp.ru](http://www.flotnmtp.ru).

Положения разделов 1.1-1.3 Части I Конкурсной документации имеют приоритет перед положениями раздела 1.4 Части I Конкурсной документации.

### 2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### 2.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.3.3. Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

2.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и в Конкурсную документацию.

## 2.4. Отказ от проведения Конкурса

2.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.4.2 Извещение об отказе от проведения открытого Конкурса публикуется и размещается Заказчиком, соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого Конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса.

2.4.3 В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в Конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

## 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 3.1. Форма заявки на участие в Конкурсе

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте Конкурса по форме Приложения 1.4.2. к настоящей Конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого Конкурса (Лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом №94-ФЗ, указанные в Информационной карте Конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

3.3.5. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком, Конкурсной комиссией от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Контракта.

3.4. Требования к предложениям о цене Контракта

3.4.1. Цена Контракта, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса. В случае, если цена Контракта, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную цену Контракта, указанную в Информационной карте Конкурса, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Валютой, используемой при формировании цены Контракта по предмету торгов (Лоту) является российский рубль.

3.4.2. Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Контракта, предлагаемую в заявке Участником размещения Заказа.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Контракта, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте Конкурса и по форме, приведенной в Разделе 1.4.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

3.6.1. При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе, все листы тома заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том заявки на участие в Конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны Участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким Участником размещения заказа. Соблюдение Участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе документов и сведений. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте Конкурса.

3.6.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ и Конкурсной документацией.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в Конкурсе

4.1.1. Для участия в Конкурсе Участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, установленным настоящей Конкурсной документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.1.3. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого Конкурса.

4.1.4. Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в Конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, такие заявки подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

Заявки на участие в Конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется Заказчиком. Поступившие конверты с заявками на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале входящей корреспонденции, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Запись регистрации должны включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела подаются Участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Раздела и в Информационной карте Конкурса.

4.1.6. Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого Конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер и наименование Лота, по которому Участник размещения заказа участвует в данном Конкурсе, следующим образом: «Заявка на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств,

принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».ЛОТ (наименование Лота). Не вскрывать до \_\_\_ часов \_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 2011 г.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного Лота. По каждому Лоту подается отдельная заявка в отдельном конверте, оформленная в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявкой не принимается Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в Конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в Конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого Конкурса, реестровый номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».ЛОТ (наименование Лота)».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела. До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 4.1. настоящего Раздела, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и в Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.2.4. Изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в Конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе и заявок на участие в Конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в Конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в

Конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

4.2.8. В случае, если конверт с изменениями заявки на участие в Конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявки на участие в Конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращается лицу, подавшему такой конверт. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

#### 4.3. Отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в Конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе, номер Лота, номер индивидуального кода. Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. До последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в Конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и Информационной карте Конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, заявки на участие в Конкурсе отзываются на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в Конкурсе регистрируются в порядке, установленном в пункте 4.1. настоящего Раздела.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Конкурсе Заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в Конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в Конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в Конкурсе, которая отозвана. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в Конкурсе, заявка на участие в Конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе которого отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в Конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в Конкурсе.

#### 4.4. Заявки на участие в Конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются Заказчиком (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в

Конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в Конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в Конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному Конкурсу.

## 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении Конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса) и Информационной карте Конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уполномоченные представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа. Уполномоченные представители Участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника размещения заказа и составленную по форме, содержащейся в Разделе 1.4. настоящей Конкурсной документации.

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и Конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до вскрытия заявок на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Конкурса;

- об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредставления определенных Информационной картой Конкурса документов в составе заявке на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену Лота).

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если Конкурсной документацией предусмотрено два и более Лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником Конкурса принято относительно только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе в отношении этого Лота.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией ведется и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.7. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным Участниками Конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## 7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками Конкурса.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте Конкурса. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.4. Для осуществления расчетов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 используются следующие обозначения:

Ка<sub>i</sub>- значимость критерия "цена Контракта";

Кс<sub>i</sub>-значимость критерия "квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг".

7.5. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость.

7.7. Для определения рейтинга заявки по критерию:

7.7.1. Критерию "Цена Контракта" в Информационной карте Конкурса устанавливается начальная (максимальная) цена Контракта.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена Контракта", определяется по формуле:

$$Ka_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где Ка<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; А<sub>max</sub> - начальная (максимальная) цена Контракта, установленная в Конкурсной документации; А<sub>i</sub> - предложение i-го Участника Конкурса по цене Контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "Цена Контракта" лучшим условием исполнения Контракта по указанному критерию признается предложение Участника Конкурса с наименьшей процентной ставкой.

7.7.2 "квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае, если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг", определяется по формуле:

$$Kc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где Кс<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; С<sub>k</sub><sup>i</sup>- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое

комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 11 Постановление № 722 рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию " квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

7.7.3. Для определения показателей квалификации участника конкурса используются следующие финансовые показатели:

- уровень собственных средств (% от страховых резервов) на последнюю отчетную дату = строка 490/строка 590

баланса страховой компании на последнюю отчетную дату.

- отношение обязательств за исключением страховых резервов к собственным средствам на последнюю отчетную дату = строка 690/строка 490
- баланса страховой компании на последнюю отчетную дату.

7.8. На основании результатов расчета итогового рейтинга по каждой заявке, Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.9. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.10. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем Конкурса в заявку на участие в Конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.13. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.14. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона №94-ФЗ.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 8.1. Порядок заключения Контракта

8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе направляет победителю Конкурса один экземпляр протокола.

8.1.2. Заказ признается размещенным со дня заключения Контракта.

8.1.3. Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью проект Контракта согласованный с Заказчиком, составленный на условиях, указанных в поданной победителем

Конкурса заявке с учетом положений Конкурсной документации, и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, установленный в Информационной карте Конкурса. В случае, если победитель Конкурса в указанный в настоящем пункте срок не представил Заказчику подписанный Контракт, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта.

8.1.4. В случае, если победитель Конкурса уклоняется от заключения Контракта, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в п. 8.1.8 Конкурсной документации, Контракт заключается с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. При этом Контракт заключается с Участником Конкурса на условиях и по цене Контракта, которые предусмотрены его заявкой и Конкурсной документацией, но цена такого Контракта не может превышать начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. При этом заключение Контракта для Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник Конкурса обязан подписать и заверить печатью проект Контракта и вернуть его Заказчику в десятидневный срок со дня его получения от Заказчика.

8.1.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного [частью 2](#) статьи 27 Федерального закона №94-ФЗ, обязан передать такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом контракт заключается с учетом положений [части 4 статьи 29](#) Федерального закона №94-ФЗ на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.6. В Информационной карте устанавливается срок подписания Контракта Заказчиком, который должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через пятнадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

8.1.7. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный в Информационной карте для заключения Контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения Контракта с победителем Конкурса, либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой Контракт, либо в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц банкротами и об открытии Конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [частью 3](#) статьи 25 Федерального закона № 94-ФЗ;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

8.1.8. В случае отказа от заключения Контракта с победителем Конкурса либо при уклонении победителя Конкурса от заключения Контракта, Конкурсной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 8.1.8 Конкурсной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения Контракта, составляется протокол об отказе от заключения Контракта. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Контракт.

8.1.9. В случае, если Заказчик отказался от заключения Контракта с победителем Конкурса и с Участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Права и обязанности Заказчика и Участников размещения заказов

8.2.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

8.2.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, к победителю Конкурса либо к иному Участнику размещения заказа, обязанному заключить Контракт в соответствии с законодательством и Конкурсной документацией.

В случае уклонения Участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить Контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта, или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

8.2.3. В случае расторжения Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем Контракта своих обязательств по Контракту Заказчик вправе заключить Контракт с Участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ заключается Контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения Контракта, с согласия такого Участника размещения заказа. Если до расторжения Контракта исполнителем частично исполнены обязательства по такому Контракту, при заключении нового Контракта объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по Контракту, ранее заключенному с победителем Конкурса. При этом цена Контракта должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

8.2.4. Участник размещения заказа, которому Заказчик в соответствии с пунктами 8.1.1., 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 настоящего Раздела направил проект Контракта, не вправе отказаться от его заключения.

8.2.5. Действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии могут быть обжалованы Участником размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного Конкурса на размещение заказа на оказание услуг изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения Конкурсов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе

I.2. и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта»  Место нахождения: 353900, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Мира, 2И  Почтовый адрес: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул. Портовая д.14  Адрес электронной почты: <a href="mailto:info@flotnmtp.ru">info@flotnmtp.ru</a>  Директор по поддержке бизнеса Шумский Роман Романович, тел. (8617) 60-26-44, факс (8617) 27-79-18  Адрес официального сайта: <a href="http://www.flotnmtp.ru">www.flotnmtp.ru</a></p>
2.	Вид и предмет Конкурса	<p>Открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».</p> <p>Лот № 1: Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».</p> <p>Лот № 2: Страхование по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».</p>
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Место оказания услуг: территория Российской Федерации.  Условия оказания услуг: в соответствии с Конкурсной документацией. Прочие условия, не оговоренные Конкурсной документацией определяются по согласованию сторон.  Срок действия Договора: 17.11.2011г. – 16.11.2012г.</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Контракта	<p>Начальная (максимальная) цена Договора:</p> <p>- по лоту № 1 117 028,65 руб.</p> <p>- по лоту № 2 710 704,28 руб.</p> <p>Начальная (максимальная) цена Контракта по Лоту № 1 определена Заказчиком на основании действующих контрактов и изменений в действующем законодательстве.</p> <p>Начальная (максимальная) цена Контракта по Лоту № 2 определена Заказчиком на основании действующих контрактов.</p>
5.	Краткая характеристика услуг, требование к услугам, требование к	<p>По лоту № 1:</p> <p>1. «Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденные постановлением Правительства РФ № 263 от 07.05.2003г.</p> <p>2. Перечень транспортных средств является открытым и</p>

описанию услуг	<p>подлежит изменению по заявлению страхователя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Территория страхования – Российская Федерация.</li> <li>4. Сроки заключения полисов - по каждому транспортному средству дифференцированно с момента окончания действующих полисов.</li> <li>5. Перечень водителей, допущенных к управлению транспортными средствами без ограничения на право управления.</li> <li>6. Франшиза не предусмотрена.</li> </ol> <p>По лоту № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень транспортных средств является открытым и подлежит изменению по заявлению страхователя.</li> <li>2. Территория страхования – Российская Федерация.</li> <li>3. Сроки заключения полисов - по каждому транспортному средству дифференцированно с момента окончания действующих полисов.</li> <li>4. Перечень водителей, допущенных к управлению транспортными средствами без ограничения на право управления.</li> <li>5. Франшиза не предусмотрена.</li> <li>6. Страхование по программе КАСКО должно осуществлять покрытие по рискам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Хищение (утрата (пропажа) транспортного средства вследствие кражи, грабежа или разбойного нападения.</li> <li>– Ущерб.</li> </ul> </li> </ol> <p>Особые условия по риску «Хищение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Машина находится 24 часа под защитой (возможность оставлять транспортное средство на любой территории);</li> <li>• В случае хищения выплата происходит после открытия уголовного дела;</li> <li>• В случае хищения, выплата полной страховой суммы вне зависимости от ранее произведенных выплат.</li> <li>• Список автомобилей по данному риску: Лексус-LS 600, Лексус-LX 570, Тойота Крузер-100, Мерседес GL-350 (см. Приложение Лот № 2 к п.4 раздела 1.3 КД)</li> </ul> <p>Особые условия по риску «Ущерб»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выплата ущерба производится «Без учета износа» «Старое» считать «новое»;</li> <li>• Ущерб до 500 долларов США без документов от компетентных органов;</li> <li>• Возмещение ущерба вследствие повреждения переднего стекла, наружных светосигнальных приборов и наружных зеркал заднего вида, предметами, отлетевшими из-под колес другого транспортного средства, производится без предоставления документов компетентных органов неограниченное число раз независимо от размера причиненного</li> </ul>
----------------	---

		<p>вреда. Возмещение аналогичных повреждений заднего стекла и боковых стекол ТС производится также без справок из компетентных органов, но однократно за каждый элемент за весь период действия договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В случае 100% ущерба выплата полной страховой суммы производится вне зависимости от ранее произведенных выплат (в т.ч. повреждения и разрывы автопокрышек и колесных дисков, препятствующие дальнейшей эксплуатации).</li> <li>• Эвакуатор за счет страховой компании предоставляется раз для доставки пострадавших в ДТП автомашин с места ДТП на сервисную станцию либо с места хранения на сервисную станцию.</li> <li>• Срок согласования сметы на восстановительный ремонт до 100 000 руб. – 3 рабочих дня, свыше 100 000 руб. – 5 рабочих дней.</li> <li>• Список автомобилей по данному списку (см. Приложение Лот № 2 к п.4 раздела 1.3 КД)</li> </ul>
6.	Источник финансирования комиссионных расходов и расходов по обслуживанию кредитных ресурсов	Собственные средства Заказчика
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Страхователь обязан перечислить на счет Страховщика страховую премию в течение 5-ти банковских дней с даты выставления счета Страховщика.
8.	Участники размещения заказа	В Конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
9.	Требования к Участникам размещения заказа	
	Обязательные требования	<p>Обязательные требования:</p> <p>1) Соответствие Участника Конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом Конкурса:</p> <p>а) при необходимости наличие действующих лицензий на оказание соответствующих услуг;</p> <p>б) отсутствие ограничений на осуществление деятельности, предусмотренной Договором, в учредительных документах;</p> <p>в) соответствие предмету Конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц - определенных на</p>

		<p>основании его учредительных документов).</p> <p>2) Непроведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица банкротом;</p> <p>3) Неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (подтверждается Справкой об отсутствии задолженности из ФНС РФ).</p>
	Обязательные требования, установленные Заказчиком	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
10.	Форма заявки на участие в Конкурсе	<p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 1.4 настоящей Конкурсной документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 1.2 Общие условия проведения Конкурса.</p>
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующее:</p> <p>1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой</p>

		<p>доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2. Документы или заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.</p> <p>3. Копию финансовой отчетности за последний отчетный период, подтверждающую квалификацию Участника, Учредительные документы.</p> <p>4. Учредительные документы.</p> <p>5. Проект Контракта, предлагаемого к заключению по итогам заключения Контракта.</p> <p>6. Правила страхования.</p> <p>7. Любые другие документы по усмотрению Участника Конкурса.</p>
12.	Требования к предложению о размере Цены Контракта	<p>Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную цену договора. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную цену договора, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленной конкурсной документацией. Валютой, используемой при формировании цены контракта по каждому лоту и расчетов с исполнителями, является российский рубль.</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником конкурса.</p>
13.	Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе	<p>1) При описании условий и предложений Участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>2) Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3) Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в Конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (Раздел 1.4.).</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением</p>

		<p>исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>5) Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>6) Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.</p> <p>7) Конверт должен содержать:</p> <p>7.1. Адрес Заказчика: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, 14 каб. 36</p> <p>7.2. Наименование открытого Конкурса: «_____», Лот (наименование Лота)</p> <p>7.3 Слова "Не вскрывать до __ часов __ минут _____ 2011 года"</p> <p>8) Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте фирменное наименование, юридический и почтовый адрес.</p> <p>9) Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.</p> <p>10) Заявка на участие в Конкурсе оформляется в одном экземпляре (только оригинал).</p>
14.	Срок подачи заявок на участие в Конкурсе	<p>Дата начала приема заявок: 15.09.2011г. Дата окончания приема заявок: 17.10.2011г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и 14.00 до 16.30 Московского времени, кроме последнего дня приема Заявок.</p> <p>В последний день приема заявок заявки принимаются с 9.00 до момента начала вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии в 14-00 Московского времени. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом 1.2.</p>
	Место подачи заявок на участие в Конкурсе (адрес)	<p>Адрес, по которому подаются заявки на участие в Конкурсе до последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Портовая, 14, каб. 36.</p> <p>Адрес, по которому подаются заявки в последний день подачи заявок на участие в Конкурсе: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Портовая, 14, каб. 47.</p>
15.	Размер обеспечения заявок на участие в Конкурсе	Обеспечение заявок на участие в Конкурсе не установлено.
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г.Новороссийск, Портовая, 14, Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта»</p> <p>17.10.2011г в 14.00 по московскому времени.</p>

17.	Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Дата начала рассмотрения заявок: 19.10.2011 Дата окончания рассмотрения заявок: 24.10.2011
18.	Дата и место вынесения решения о допуске к участию в Конкурсе Участников размещения заказа	Вынесение решения о допуске к участию в Конкурсе Участника размещения заказа производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, 14, Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта» Дата -24.10.2011
19.	Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Дата начала оценки и сопоставления заявок: 26.10.2011 Дата окончания оценки и сопоставления заявок: 31.10.2011
20.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	Приложения №1 к Информационной карте Конкурса. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной документации, умноженных на их значимость. Первый порядковый номер присуждается Конкурсной заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.
21.	Дата и место завершения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя	Завершение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и выбор победителя производится Конкурсной комиссией по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, Портовая, 14, Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта» Дата -31.10.2011
22.	Срок заключения Контракта	Контракт должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.
23.	Размер обеспечения исполнения Контракта	Требование об обеспечении исполнения Контракта не установлено.

## Лот № 1 к пункту 4 раздела 1.3 КД

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска	Гос.номер транспортного средства	Тип транспортного средства (легковой, автобус и т.д)	Мощность двигателя автотранспортного средства (в л.с.)	Объем двигателя, (л)	Территория страхования	Количество посадочных мест, шт.**	Срок действия страхового полиса на автотранспортное средство	Страховая премия
1	Фотон	2007		грузовой	137	3990	РФ	2	20.07.12г.	6086,34
2	V/ CADDY	2008		легковой	69	1968	РФ	2	28.05.12г.	7227,533
3	АБ SEO 132-3	2008		грузовой	93	2476	РФ	3	28.05.12г.	8030,596
4	Шевроле Нива	2008		внедорожник	79,6	1690	РФ	5	31.03.12г.	7584,448
5	Тойота Хайс	2008		автобус	151	2694	РФ	12	27.06.12г.	5173,389
6	Тойота Хайс	2005		автобус	151	2694	РФ	12	13.01.12г.	4564,755
7	Тойота Хайс	2005		автобус	151	2694	РФ	12	13.01.12г.	4564,755
8	Тойота Камри V.Vti	2003		легковой	152	2362	РФ	5	31.03.12г.	12135,11
9	Тойота Камри V6	2005		легковой	183	2995	РФ	5	05.04.12г.	12135,11
10	Тойота Крузер-100	2003		внедорожник	238	4664	РФ	5	10.01.12г.	12848,94
11	Мерседе GL-350	2009		внедорожник	224	2987	РФ	5	29.12.11г.	9993,62
12	Лексус-LX 570	2008		внедорожник	367	5663	РФ	5	24.06.12г.	15976,6
13	Лексус-LS 600	2008		легковой	394	4969	РФ	4	13.01.12г.	10707,45

## Лот № 2 к пункту 4 раздела 1.3 КД

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска автотранспортного средства	Гос.номер транспортного средства	Тип транспортного средства (легковой, автобус и т.д)	Мощность двигателя автотранспортного средства (в л.с.)	Объем двигателя, (л)	Страховая сумма, руб.(без НДС) 2010-2011	Страховая премия действующий полис	Срок действия страхового полиса на автотранспортное средство истекает:	Территория страхования	Перечень рисков
1	Тойота Хайс	2005		автобус	151	2694	494 010,00	31 698,00	02.04.12	РФ	ущ.
2	Тойота Хайс	2005		автобус	151	2694	422 028,00	31 698,00	02.04.12	РФ	ущ.
3	Тойота Камри V.Vti	2003		легковой	152	2362	281 529,00	35 572,00	02.04.12	РФ	ущ.
4	Тойота Хайс	2008		автобус	151	2694	581 184,00	37 500,00	24.06.12	РФ	ущ.
5	Тойота Камри V6	2005		легковой	183	2995	451 143,00	60 848,00	02.04.12	РФ	ущ.
6	Мерседес GL-350	2009		внедорожник	224	2987	2 602 120,50	108 013,28	29.12.11	РФ	хищ./ущ.
7	Тойота Крузер-100	2003		внедорожник	238	4664	918 756,00	112 458,00	02.04.12	РФ	хищ./ущ.
8	Лексус-LS 600	2008		легковой	394	4969	2 336 490,00	105 000,00	02.04.12	РФ	хищ./ущ.
9	Лексус-LX 570	2008		внедорожник	367	5663	1 747 872,00	187 917,00	02.04.12	РФ	хищ./ущ.

Приложение №1 к Информационной карте Конкурса:

Конкурсная комиссия осуществляет отбор и оценку заявок по Лоту Участников Конкурса исходя из следующего:

№	Критерии	Максимальный балл	Значимость критерия
1.	Цена Контракта ( $K_{ai}$ )	100	80%
2.	Качество услуг и квалификация участника конкурса ( $K_{ci}$ )	100	20%
2.1	Уровень собственных средств (% от страховых резервов на последнюю отчетную дату)	30	
2.1.1	Свыше 30%	30	
2.1.2	Ниже 30%	0	
2.2.	Отношение обязательств за исключением страховых резервов к собственным средствам на последнюю отчетную дату	30	
2.2.1	Ниже 45%	30	
2.2.2	Свыше 45%	0	
2.3.	Наличие зарегистрированных филиалов Страховщика в каждом субъекте РФ	40	
2.3.1	Более 70 субъектов РФ	40	
2.3.2	Менее 70 субъектов РФ	0	

## РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

### 1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом Конкурсе на право заключения договора оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».

Настоящим

---

(наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом Конкурсе по отбору финансовой организации на право оказания услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта» направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

## 1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Председателю Конкурсной комиссии  
ОАО «Флот Новороссийского морского торгового порта»

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по Лоту №\_\_

на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта».

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого Контракта, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

действующего на основании

(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника размещения заказа)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№	Критерии оценки	Предложение Участника размещения заказа
1.	Цена Контракта, предложенная участником	
2.	Качество услуг и квалификация участника конкурса	
2.1	Уровень собственных средств (% от страховых резервов на последнюю отчетную дату)	
2.2.	Отношение обязательств за исключением страховых резервов к собственным средствам на последнюю отчетную дату	
2.3.	Наличие зарегистрированных филиалов Страховщика в каждом субъекте РФ	

3. Заявка имеет следующие приложения (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями Конкурсной документации, и иные документы, Участником размещения заказа)

3.1 \_\_\_\_\_

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Контракт. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету Конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Конкурсной документацией в пределах предлагаемой нами стоимости услуг.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации- Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство в определенный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписать представленный Открытым акционерным обществом «Флот Новороссийского морского торгового порта» Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Контракта с Открытым акционерным обществом «Флот Новороссийского морского торгового порта», мы обязуемся подписать Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Настоящим подтверждаем согласие на условия, согласно которых перечень транспортных средств является открытым и подлежит изменению по заявлению страхователя.

10. В случае, если \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника размещения заказа) будет единственным Участником размещения заказа, признанным Участником Конкурса, мы обязуемся подписать указанный Контракт в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – Открытым акционерным обществом «Флот Новороссийского морского торгового порта» нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить Контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и проекта Контракта и до подписания официального Контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении контакта на условиях наших предложений.

13. Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение к заявке по лоту № 1

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска	Гос.номер транспортного средства	Территория страхования	Страховая премия, руб. без НДС	Перечень рисков
1.	Фотон	2007				
2.	V/ CADDY	2008				
3.	АБ SEO 132-3	2008				
4.	Шевроле Нива	2008				
5.	Тойота Хайс	2008				
6.	Тойота Хайс	2005				
7.	Тойота Хайс	2005				
8.	Тойота Камри V. Vti	2003				
9.	Тойота Камри V6	2005				
10.	Тойота Крузер-100	2003				
11.	Мерседе GL-350	2009				
12.	Лексус-LX 570	2008				
13.	Лексус-LS 600	2008				

Приложение к заявке по лоту № 2

№ п/п	Марка транспортного средства	Год выпуска автотранспортного средства	Гос.номер транспортного средства	<u>Страховая сумма по автотранспортному средству, руб. (без НДС)</u>	Перечень рисков	Территория страхования	Страховая премия, руб. (без НДС)
1	Тойота Хайс	2005					
2	Тойота Хайс	2005					
3	Тойота Камри Vti	2003					
4	Тойота Хайс	2008					
5	Тойота Камри V6	2005					
6	Мерседес GL-350	2009					
7	Тойота Крузер-100	2003					
8	Лексус-LS 600	2008					
9	Лексус-LX 570	2008					

1.4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников резидентов Российской Федерации)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании выписки из Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), заверенную печатью организации)	
3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов: Свидетельство о государственной регистрации; Информационное письмо об учете в ЕГРПО; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с Участником Конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том	

числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом)	
Опыт работы в данной сфере.	
Сведения о том является ли сделка, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью для Участника размещения заказа.	
Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

.....

п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1.4.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА (для участников нерезидентов Российской Федерации)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица	
3.1. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия	
3.2. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.3. Размер уставного капитала	
Примечание: Участники нерезиденты Российской Федерации предоставляют необходимые подтверждающие документы в соответствии с требованиями, предъявляемыми по месту страны их инкорпорации	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Обеспеченность квалифицированным персоналом (кадровым ресурсом)	
Опыт работы в данной сфере.	

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

Финансовая отчетность/консолидированная финансовая отчетность по МСФО Участника конкурса/Основного участника группы за два предыдущих года и отчетный период равный 6 месяцам отчетного года;

Заверение (Письмо) от имени Участника, подписанное уполномоченным лицом, об отсутствии задолженности по начисленным налогам/сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

*\*Основной участник группы – в случае, если Участник конкурса входит в одну группу лиц с другими лицами, то основным участником группы является кредитная организация с наибольшим по отношению к другим участникам группы размером собственных средств (капитала).*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

1.4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ  
НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на Конкурсах, проводимых (наименование организации).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

- Проект контракта по лоту № 1:

Согласно постановлению Правительства РФ от 07.05.2003 N 263 (ред. от 08.08.2009) "Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" «Документом, удостоверяющим осуществление обязательного страхования, является страховой полис обязательного страхования, оформляемый страховщиком по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере страховой деятельности. (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 N 653).

Бланк страхового полиса обязательного страхования имеет единую форму на всей территории Российской Федерации и является документом строгой отчетности».

- Проект контракта по лоту № 2

## ДОГОВОР страхования автотранспорта по программе КАСКО

г.Новороссийск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

\_\_\_\_\_, лицензия N \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Флот Новороссийского морского торгового порта»**, в лице Генерального директора Файдыши.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Страхователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Страховщик обязуется при наступлении одного из обусловленных в Договоре страховых случаев, повлекших утрату, гибель или повреждение указанного в Договоре имущества, именуемого далее «застрахованное имущество», выплатить лицу, указанному в Договоре и именуемому далее «Выгодоприобретатель», определенное в Договоре страховое возмещение в пределах указанной в п. 1.2 суммы (страховой суммы), а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Предметом страхования является следующее имущество:

N п/п	Автомобиль (марка, модель)	Номер двигателя	Год вып.	Л/с.	Гос.номер	Разреш. макс. масса	Кол-во посадочн. мест	Страховая сумма

1.3. Выгодоприобретателем является Страхователь.

### 2. СТРАХОВЫЕ РИСКИ. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страхование по настоящему договору осуществляет покрытие по следующим рискам:

- а) **ущерб**, причиненный в результате следующих событий:

- дорожно-транспортное происшествие;
- противоправные действия третьих лиц;
- действия животных;
- кража частей застрахованного имущества;
- пожар, взрыв;
- пожар, взрыв по любой причине, в том числе вызванные повреждением электрооборудования автотранспортного средства;
- стихийные бедствия, удар молнии, падение инородных предметов, в том числе снега и льда;
- падение в воду и провал под лед;
- бой стекол, стекол внешних световых приборов, если ущерб причинен в результате попадания какого-либо предмета на застрахованное имущество;

б) хищение в результате кражи, грабежа или разбоя;

2.2. События, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора, не признаются страховыми случаями, если они наступили:

- а) в результате совершения Страхователем (работниками Страхователя) умышленного деяния (действия или бездействия), повлекшего наступление страхового случая;
- б) в результате воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- в) в результате военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;
- г) в результате гражданской войны, народных волнений или забастовок.

2.3. Страховщик обязан в течение 2 дней с момента заключения настоящего Договора выдать Страхователю страховой полис.

2.4. В случае утраты Страхователем в период действия настоящего Договора страхового полиса на основании письменного заявления Страхователя выдается дубликат полиса.

После выдачи дубликата утраченный полис считается недействительным и страховые выплаты по нему не производятся.

2.5. Страхователь обязан перечислить на счет Страховщика страховую премию в течение 5-ти банковских дней с даты выставления счета Страховщика.

2.6. Страхователь обязан незамедлительно сообщать Страховщику о ставших ему известными обстоятельствах, изменяющих степень риска наступления страхового случая.

2.7. Страхователь в течение 72 часов после того, как ему стало, или должно было стать, известным о наступлении страхового случая, обязан уведомить о его наступлении Страховщика.

2.8. Неисполнение обязанности, предусмотренной п. 2.7 настоящего Договора, дает Страховщику право отказать в выплате соответствующей части страхового возмещения, если Страховщик не знал и не должен был знать о наступлении страхового случая и отсутствие у Страховщика сведений о наступившем страховом случае не позволило ему принять реальные меры для уменьшения убытков.

2.9. Страхователь обязан соблюдать установленные правила использования (эксплуатации) застрахованного имущества.

2.10. При наступлении страхового случая Страхователь обязан принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры, чтобы уменьшить возможные убытки, в том числе сообщать в компетентные органы (полицию, органы ГИБДД, аварийные и спасательные службы и т.д.) о страховых случаях. Принимая такие меры, Страхователь должен следовать указаниям Страховщика, если они ему сообщены.

2.11. К Страховщику, выплатившему страховое возмещение, переходит в пределах выплаченной суммы право требования, которое Страхователь имеет к лицу, ответственному за возмещенные Страховщиком в результате страхования убытки.

2.12. Страхователь обязан передать Страховщику все документы и иные доказательства и сообщить ему все сведения, необходимые для осуществления Страховщиком права требования к ответственному за убытки лицу.

2.13. Если Страхователь реализовал свое право требования к лицу, ответственному за убытки, возмещенные Страховщиком, отказался от этого права или осуществление этого права

стало невозможным по вине Страхователя, Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения полностью или в соответствующей части и вправе потребовать возврата излишне выплаченного возмещения.

2.14. Страховщик имеет право проверять любую сообщаемую ему Страхователем, а также ставшую известной Страховщику информацию, которая имеет отношение к настоящему Договору.

Страхователь обязан предоставить Страховщику возможность беспрепятственной проверки информации и предоставлять все необходимые документы и иные доказательства.

2.15. Страхователь обязан сохранять пострадавшее имущество, если это не противоречит интересам безопасности и общественного порядка, до осмотра его представителем Страховщика в том виде, в котором оно оказалось после страхового случая. Представитель страховщика обязан произвести осмотр имущества в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Страхователя о факте повреждения имущества.

2.16. В случае нарушения Страхователем предусмотренной п. 2.15 Договора обязанности по сохранению пострадавшего имущества, а также при отказе предоставить Страховщику указанную в п. 2.14 Договора информацию и иные доказательства, а также в случае, если по причинам, зависящим от Страхователя, Страховщику не обеспечена возможность беспрепятственной проверки полученной Страховщиком информации, Страховщик вправе при принятии решения о выплате страхового возмещения не принимать во внимание сообщенные Страхователем сведения, имеющие отношение к настоящему Договору.

2.17 Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником конкурса.

### 3. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

3.1. При наступлении страхового случая, повлекшего гибель, утрату или повреждение застрахованного имущества, Страховщик обязан выплатить Выгодоприобретателю страховое возмещение.

3.2. Выгодоприобретатель вправе обратиться непосредственно к Страховщику с требованием о выплате страхового возмещения.

3.3. Для получения страхового возмещения при наступлении страхового случая Выгодоприобретателем представляются (с учетом исключений, предусмотренных п.3.6. настоящего Договора):

- страховой полис,
- заявление о выплате страхового возмещения,
- документы, удостоверяющие полномочия и личность представителя Выгодоприобретателя,
- документ, подтверждающий наступление страхового случая, или его заверенную копию,
- доказательства, подтверждающие интерес Выгодоприобретателя в сохранении застрахованного имущества, а также

**в случае ущерба при ДТП:**

- справку ГИБДД о ДТП;
- копию протокола об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- свидетельство о регистрации ТС;
- водительское удостоверение водителя, управлявшего автомобилем при наступлении страхового случая;
- талон о прохождении техосмотра;
- страховой полис ОСАГО.

**в случае ущерба в результате противоправных действий третьих лиц:**

- справку об обращении в полицию по факту ущерба;
- свидетельство о регистрации ТС;

- водительское удостоверение;
- талон о прохождении техосмотра.

**в случае хищения** застрахованного имущества:

- постановление о возбуждении уголовного дела;
- справку об обращении в полицию по факту хищения;
- свидетельство о регистрации ТС;
- водительское удостоверение;
- талон о прохождении техосмотра;
- комплект ключей от автомобиля.

3.4. Выплата страхового возмещения осуществляется после составления страхового акта. Страховой акт составляется Страховщиком или уполномоченным им лицом. При необходимости Страховщик запрашивает сведения, касающиеся страхового случая, у компетентных органов, а также вправе самостоятельно выяснять причины и обстоятельства страхового случая.

Страховой акт должен быть составлен не позднее 10 дней после представления Выгодоприобретателем документов, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

3.5. Размер страхового возмещения определяется согласно Правил страхования (п.6.5. настоящего Договора).

Размер страхового возмещения не может быть больше страховой суммы, установленной п. 1.2 настоящего Договора.

3.6. Особенности осуществления страховых выплат:

- в случае хищения (угона) Страховщик выплачивает страховое возмещение в размере полной страховой суммы вне зависимости от ранее произведенных выплат;
- выплата ущерба производится «Без учета износа» «Старое» считать «новое»;
- выплата ущерба до 500 долларов США осуществляется без документов от компетентных органов;

- возмещение ущерба вследствие повреждения переднего стекла, наружных светосигнальных приборов и наружных зеркал заднего вида, предметами, отлетевшими из-под колес другого транспортного средства, производится без предоставления документов компетентных органов неограниченное число раз независимо от размера причиненного вреда. Возмещение аналогичных повреждений заднего стекла и боковых стекол ТС производится также без справок из компетентных органов, но однократно за каждый элемент за весь период действия договора;

- в случае 100% ущерба выплата полной страховой суммы производится вне зависимости от ранее произведенных выплат (в т.ч. повреждения и разрывы автопокрышек и колесных дисков, препятствующие дальнейшей эксплуатации);

- эвакуатор за счет страховой компании предоставляется для доставки пострадавших в ДТП автомашин с места ДТП на сервисную станцию либо с места хранения на сервисную станцию.

3.7. Страховое возмещение выплачивается Страховщиком в течение 5 дней с даты составления страхового акта.

3.8. Страховое возмещение выплачивается путем перечисления на счет Выгодоприобретателя.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2. В случае просрочки выплаты страхового возмещения Страхователь (Выгодоприобретатель) вправе предъявить Страховщику требование об уплате пени в размере 0,1% от не выплаченной в срок суммы страхового возмещения за каждый день просрочки.

4.3. В случае просрочки оплаты страховой премии Страховщик вправе предъявить Страхователю требование об уплате пени в размере 0,1% от суммы неуплаченной страховой премии за каждый день просрочки.

4.4. Взыскание пеней не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования (п. 6.5 настоящего Договора).

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения сторонами своих обязательств по Договору. Срок действия страхования по каждой единице застрахованного имущества устанавливается в 1 год. Начало течения срока действия страхования по каждой единице имущества исчисляется с даты оплаты счета, выставленного страховщиком. Срок действия страхования по каждой единице имущества указывается в страховом полисе, выдаваемом Страховщиком Страхователю.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается в случае:

- истечения срока действия договора;
- исполнения Страховщиком своих обязательств перед Страхователем по договору в полном объеме;
- принятия судом решения о признании договора недействительным в соответствии с действующим законодательством;
- ликвидации Страховщика;
- отказа (лишения) Страхователя от права собственности на застрахованное имущество;
- передачи застрахованного имущества в установленном законодательством порядке в собственность другого лица;
- в случаях неуплаты Страхователем страховой премии в сроки, предусмотренные договором.
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Обязательства по Договору прекращаются досрочно в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Особые условия хранения застрахованного имущества по настоящему Договору не устанавливаются (допускается возможность оставлять застрахованное имущество на любой территории).

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами страхования N \_\_\_\_\_, утвержденными Страховщиком.

Правила страхования прилагаются к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

Правила страхования и страховой полис вручаются Страховщиком Страхователю, о чем в настоящем Договоре делается пометка, удостоверяемая подписями уполномоченных лиц.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Страхователя, второй - у Страховщика.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страховщик

**Страхователь**

**ОАО «Флот НМТП»**  
353900 Россия, г. Новороссийск,  
ул. Мира, 2 И  
Тел./факс: (8617) 60-42-58, 60-22-24, 27-79-  
18  
E-mail:[info@flotnmtp.ru](mailto:info@flotnmtp.ru); [commercial@flotnmtp.ru](mailto:commercial@flotnmtp.ru)  
ИНН/КПП 2315005197/997650001  
ОГРН 1022302378340  
ОКВЭД 61.10.2.  
ОКПО 29597585  
**Юго-Западный банк СБ РФ**  
г. Ростов-на-Дону  
Отделение № 68 АК СБ РФ  
г. Новороссийск  
Р/с 40702810152460102247  
Кор/с 30101810600000000602  
БИК 046015602

Генеральный  
директор

**И.С. Файдыш**

### **Лист согласования**

Информационного извещения о проведении открытого конкурса по отбору финансовой организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и страхованию по программе КАСКО транспортных средств, принадлежащих Открытому акционерному обществу «Флот Новороссийского морского торгового порта»

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Директор по поддержке бизнеса  
Дата

Р.Р. Шумский

И.о. главного инженера  
Дата

В.Б. Пахомов

Зам. директора по правовым вопросам  
Дата

С.В. Ткаченко

Начальник отдела автотранспорта  
Дата

А.В. Кузнецов

Старший экономист ПБОМ.Н. Холодова  
Дата